ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	5 / 12 / 25	1

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 6 / 25	SUEÑOS DEL MAÑANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 102 A Sur No 9 - 29	Usme

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Usminia	3217520790	FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	42 / 42 / 41	45 / 45 / 44	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del	NA

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
NO APLICA	NO APLICA

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI

E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

3. ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SI [X] **NO** [ ]

3.1 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [SI] **NO** [ ]

4. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)

4.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

4.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

2 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
FORMATO	SI	12/06/2025	EDUCADORA ESPECIAL			X		SEGUIMIENTO OM PJ B
FORMATO	SI	12/06/2025	EDUCADORA ESPECIAL	X				SEGUIMIENTO GG PJ A
FORMATO	SI	12/06/2025	EDUCADORA ESPECIAL			X		SEGUIMIENTO AEM PV B
FORMATO	SI	12/06/2025	EDUCADORA ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO MJB PJ C

3 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

4 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **NA**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **NA**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
NA	NA	NA	NA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Registre la fecha del acta final NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	NA
Profesional en atención a la primera Infancia	6	6	6	6	1
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica, toda vez que es el primer instrumento de verificación realizado.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Presentó novedades con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

S2024129676 12 DE AGOSTO DEL 2024 aval del proyecto pedagogico.
Se realizó el 20 de junio del 2025 Socialización con las familias del proyecto pedagogico "Mas arte para formarte y amarte" en donde se da a conocer el enfoque y directrices que hacen parte del componente con el enfásis hacia el reciclaje, asi como la construcción que ha tenido en terminos de la caracterización poblacional.

Programa socialización 27 de junio del 2025 la entrega de observadores para las familias. (pendiente envio de acta)

TEA: Socialización realizada el 06 de junio del 2025 con las profesionales de primera infancia y auxiliares, en las que se visualizo un video sobre transito armonico de las niñas y niños en primeria infancia. Así mismo, se socializó con los padres de familia para su conocimiento e inquietudes del proceso.

Se evidencia el manejo de los Kardex para recepción, seguimiento y entrega de material pedagogico.

Rol Protector: 25 de junio del 2025 Socialización Prevención de exceso de peso y alimentación saludable dada por la Nutricionista Local a los padres de familia.

Movilización Social: Se evidencia en curso la programación del cronograma y temas para su desarrollo el 18 de junio del 2025 con las profesionales trasversales Nutrición, Educadoción Especial y Psicologia.

Rutas Administrativas: 11 de junio del 2025 se realizó la socializació de Entidades comtentes para Rutas de atención a traves de una pieza informativas para los padres de familia y talento humano, se evidencio la particiáción de la psicologa Carolina Vargas.

Pacto de Corresponsabilidad: 10 de junio del 2025 se relalizó con los padres de familia la socialización de que es el pacto y a traves de ello establecer comunicación para los acuerdos que se consideren pertinentes.

En el seguimiento de activaciones de ruta se evidenció seguimiento a MIMT toda vez que se presentó ruta por presunta violencia en el contexto familiar a la madre de la menor. Acta del 06 de mayo con la información de la madre y la denuncia realizada.
Se evidenció Medida de protección dada por la comisaria de Usme, hacia el agresor solo en medida de protección de la madre, no se incluye a la menor.
Por acta de 09 de mayo la psicologa SLIS recomienda en marco del seguimiento del caso y de los hechos manifestados, que en la siguiente citación de comisaria se mencioné sobre el impacto psicologico que podria tener la menor, para que sea tomado en la consideración y medidas emitidas.
Se menciona por parte de la profesiona lque la niña ha presentado adecuado comportamiento, ninguna anomalia, asi como en su observador del 30 de mayo del 2025 se menciona condiciones optimas para su edad y desarrollo. SIn manifestar alguna alerta.

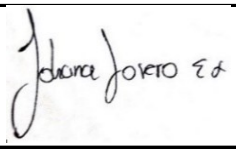
Se realizó seguimiento por parte de la psicologa de forma telefonica con la familia, se programa para el mes de junio una citación para el seguimiento. revision para cosiderar en un acta

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones realizadas.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__
NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios
LISTADO DE ASISTENCIA: 1 FOLIO REGISTRO DE NOVEDADES: 1 FOLIO SOPORTE: 1 FOLIO

natalia moreno	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Geilen Natalia Moreno	NOMBRE: KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 1007296562	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.030.594.728
CARGO: Auxiliar administrativo	CARGO: APOYO SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406-2025	27	6	2025	SUEÑOS DEL MAÑANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JENNY MARCELA PARRA	Profesionales en atención a la primera infancia	MOTIVO: Personal SOPORTE: Carta de permiso informando el motivo y el tiempo de la solicitud	NOMBRE DEL REEMPLAZO: JEIMY VIVIANA HIGUITA GARZÓN FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 18 de junio del 2025 FECHA DE INGRESO: 24 DE JUNIO DEL 2025 ARL: 24 DE JUNIO DEL 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A Se realiza reemplazo por los dias 24 al 30 de junio del 2025.
MAYRA ALEJANDRA MALAGON	Respondable del Servicio	MOTIVO: Personal SOPORTE: Orden con hora y fecha para le realización de procedimiento medico.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NO APLICA FECHA DE INGRESO: NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Geilen Ntalia Moreno Robayo	NOMBRE: Karen Johana Forero Espejo
No. IDENTIFICACIÓN: 1007296562	No. IDENTIFICACIÓN: 1.030.594.728
CARGO: auxiliar administrativo	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

ORDEN DE SERVICIOS

Sede:

Orden Nro. 5505823124

Paciente	ID	Edad	Tipo Usuario	Sede Afiliado
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	1023010819	29 Años	COTIZANTE	CALLE 48
Contrato	**Plan**	**Semanas**	**Rango**	
FAMISANAR POS-CAP BOGOTA > 18	CONTRIBUTIVO	4	1	
Solicitado Por		**Diagnostico**		
RECOBRO FAMISANARCENTROS MEDICOS		R688 - OTROS SINTOMAS Y SIGNOS GENERALES ESPECIFICADOS		
Expedida a		**Dirección**		**Teléfono**
CAFAM IPS COP - POS		0		0

Código	Servicios	Nota	Tarifa
954107	AUDIOMETRIA DE TONOS PUROS AEREOS Y OSEOS CON ENMASCARAMIENTO [AUDIOMETRIA TONAL]	ASIGNACION 27/06/2025 - CURACIÓN DE OIDO 11:20 AM - EXAMENES AUDITIVOS 01:35 PM CAFAM FLORESTA AK 68 No. 90-88 FACTURAR 30 MINUTOS ANTES.	$ 18009
954301	LOGOAUDIOMETRIA		$ 18009
954302	INMITANCIA ACÚSTICA (IMPEDANCIOMETRÍA)	OM MANUAL REMITE AL DRA FONOAUDILOGIA JENIFER JIMENEZ	$ 12190
965202	CURACIÓN DE OIDO		$ 12190
		TOTAL	$ 60398

Cobrar COPAGO o CUOTA MODERADORA POR VALOR DE: $ 0

Entregado Por

LAURA JINETH VAGAS CAMPOS

sc101269

NOTAS:

Firma del Usuario

Fecha Ordenamiento: 2025-01-25 12:38:22

Validez de la Orden: 180 Dias **Desde: 2025-01-25 - Hasta: 2025-07-24**

Estos servicios se deben facturar a: FAMISANAR POS-CAP BOGOTA > 18

* 5 5 0 5 8 2 3 1 2 4 *

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana CONTRATO: 3406-2025. FECHA: 27 junio 2025

Responsable del jardín infantil [-] Profesional en atención a primera infancia [6] Auxiliar en atención a primera infancia [1] Dinamizador pedagógico al jardín infantil [/] Auxiliar administrativo [1] Auxiliar de Servicios Generales [2] Personal manipulador de alimentos [2]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Salen Natalia Moreno	1007296562	Auxiliar adminis-trativo	Tecnico laboral en infancia	3005443306	
2	Leidi Johanna lopez Perez	1030530801	Dict en literatura la primera Infancia	Lic ed basica artistica	3007285877	
3	Lina peralta oyola	1019114754	Profesional en atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3166741383	Lina Peralta
4	Eliana Beltran	52243819	Profesional atencion primera infancia	Lic. pedagogia I.	3107892465	Eliana B
5	Viviana Higuita	52345137	Profesional en atencion en la Primera Infan	Lic Pedagogia I	3214184464	Viviana Higuita
6	Laura Isabel Baratey	1018809525	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infant	3182459551	Laura B
7	Gloria Mendoza	1049604596	Profesional en atencion en Primera Infanci.	Lic. pedagogia	3229405845	Gloria Mendoza
8	Linda Esther chica	50979489	Auxiliar en atencion a primera infancia	Normalista Superior	3009654438	Linda Esther
9	Karolan Sant Beltran	1022926236	Auxiliar de Servicios generales	Bachillerato	3102965330	Karolain Beltrán
10	Halagan ceballos	807514C1	Auxiliar de Servic. manipulador de alimentos	Bachiller	3208270576	
11	Kimberlyn Avendaño	PPT 980658		Bachiller	318.5582378	Kimberlyn Avendaño
12	Marilyn Bolla	1023038941	manipolacion de alimento	Bachiller	3123897342	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner